



Studentische Hilfskraft (m/w)

IVAM ist ein internationaler Fachverband für Unternehmen und Forschungseinrichtungen auf dem Gebiet der Mikrotechnik, Nanotechnik und neuen Materialien. Derzeit sind rund 250 Unternehmen, Institute und Partner Mitglied bei IVAM. Unsere Kernaufgaben sind die Vernetzung der Verbandsmitglieder und die Anbahnung von Geschäftskontakten. IVAM organisiert Gemeinschaftsmessestände auf internationalen Fachmessen und führt Fachveranstaltungen wie Konferenzen und Seminare durch. IVAM initiiert und begleitet Kooperations- und Förderprojekte und betreibt Presse- und Öffentlichkeitsarbeit über eigene Publikationen und durch die Fachpresse. Auf internationaler Ebene arbeitet IVAM eng mit Partnerverbänden und Einrichtungen der Wirtschaftsförderung in Asien, den USA, Brasilien zusammen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine

Studentische Hilfskraft (m/w) im Bereich Messen und Veranstaltungen

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Messen und Veranstaltungen
- Vorbereitung und Durchführung von Mailings einschl. Verteilererstellung nach Vorgaben
- Organisatorische Mitwirkung bei verschiedenen Projekten
- Übersetzungen Deutsch-Englisch, Englisch-Deutsch
- Einpflegen von Webinhalten mit dem Redaktionssystem
- Internet: Einpflegen von Inhalten mit dem Redaktionssystem
- allgemeine Büroassistentz (Korrespondenz, Organisation, Telefondienst)
- Datenbankpflege

Sie sind rechtschreibsicher, kommunikationsstark, kontaktfreudig, passen in ein junges Team und scheuen keine Verantwortung? Sie arbeiten selbstständig, sind geübt im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und trauen sich zu, Englisch zu sprechen und zu korrespondieren? Sie suchen eine Beschäftigung im Umfang von ca. 12 Wochenstunden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen an

IVAM Fachverband für Mikrotechnik
Joseph-von-Fraunhofer-Str. 13
44227 Dortmund

oder per E-Mail an info@ivam.de.

Weitere Auskünfte zu dieser Position gibt Ihnen gerne
Sabine Sussiek, 0231 9742 7085, su@ivam.de