

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

IVAM e.V. – Fachverband für Mikrotechnik



Der IVAM e.V. ist ein internationaler Fachverband für Unternehmen und Forschungseinrichtungen der Mikrotechnik und verwandter Hochtechnologien mit Sitz in Dortmund. IVAM unterstützt seine Mitglieder mit Marketingleistungen, Messeauftritten, Konferenzen und Workshops, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marktinformationen, Projektkoordination, Kooperationsvermittlung und Interessenvertretung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab Februar 2021** im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung mit **10,5 Wochenstunden** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Messen, Veranstaltungen, Projekt- und Fachgruppentreffen, gelegentlich auch vor Ort
- PR-Assistenz, Bild- und Textredaktion, Lektorat und Korrektorat
- Assistenz bei der Mitgliederbetreuung
- Übersetzungen Deutsch-Englisch, Englisch-Deutsch
- Themenrecherchen in Zeitschriften und im Internet
- Einpflegen von Webinhalten
- Datenbankpflege
- allgemeine Büroassistenten (Korrespondenz, Organisation, Telefonzentrale)

Ihr Profil:

- Sie sind kontaktfreudig und haben Spaß am Umgang mit Kollegen und Kunden
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und scheuen keine Verantwortung
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig
- Sie können mit Technik umgehen und auch mal anpacken
- Sie sind geübt im Umgang mit MS-Office und neuer Software gegenüber aufgeschlossen
- Sie können mit gängigen Grafik- und Bildbearbeitungsprogrammen umgehen (wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich)
- Sie können Deutsch und Englisch fließend sprechen und in beiden Sprachen fehlerfrei korrespondieren
- Sie haben einen Führerschein Klasse B

Wenn Sie Lust haben, in einem kleinen, hochmotivierten Team mitzuarbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse per E-Mail an bewerbung@ivam.de.

Sie haben Fragen? Melden Sie sich unter 0231 9742 168 oder info@ivam.de.